

Progetto FAMI ATS ECLIM

Studio e analisi dell'impatto dei percorsi formativi e valutativi

INDICATORI PER RILEVARE LE BUONE PRASSI DEI PERCORSI VALUTATIVI CPIA NELL'AMBITO DEL TEST DI CUI AL DM 4/6/2010

Sviluppo del test

1. Rispetto del Vademecum MIUR per il test di cui al DM 4/6/2010.
2. Specificazioni ad integrazione del Vademecum MIUR (a titolo esemplificativo: indicazioni circa il range di parole richiesto; declinazione analitica e descrittori aggiuntivi per la valutazione della prova di interazione scritta).

Produzione del test

3. Chiarezza e completezza delle istruzioni presenti nel fascicolo d'esame.
4. Qualità dei materiali d'esame sul piano delle caratteristiche tipografiche (a titolo esemplificativo: presenza del colore, font, dimensione, interlinea).
5. Validità teorica riferita all'oggetto di indagine (competenza linguistico-comunicativa) e al modello di riferimento esterno (A2 QCER) (a titolo esemplificativo: qualità ed adeguatezza del test).
6. Appropriatezza delle tematiche (a titolo esemplificativo: topics previsti dai testi selezionati per le prove di lettura e ascolto, argomenti presenti come input per la prova di interazione scritta).
7. Momenti collegiali di confronto fra colleghi/ revisione del test prima della somministrazione.

Attività poste in essere prima della sessione d'esame

8. Comunicazione con i potenziali candidati e reperibilità di informazioni a sito/ dispense cartacee presso il CPIA (a titolo esemplificativo relative a prove già somministrate, all'illustrazione dell'impianto del test e dei criteri valutativi ecc.)
9. Procedure di sicurezza previste in termini di segretezza dei materiali d'esame.

Somministrazione del test

10. Praticabilità e logistica del test (a titolo esemplificativo: ampiezza aule, acustica, distribuzione e distanza fra candidati, ecc.)

11. Modalità di gestione dei candidati analfabeti in applicazione della circolare Interno 23/02/2012 (a titolo esemplificativo: procedure di rilevazione, presenza di prove suppletive/integrative ecc.)
12. Modalità di gestione di candidati diversamente abili o che presentano DSA.

Attribuzione dei punteggi

13. Criteri valutativi adottati con riferimento alle prove soggettive, anche in riferimento a quanto stabilito dal Sillabo A2 adottato dagli Enti certificatori nel 2009 e richiamato nelle premesse del Vademecum MIUR (a titolo esemplificativo: pesi e focus per i diversi criteri valutativi; double rating).

Azioni e progetti di ricerca attivati a margine

14. Monitoraggio interno al CPIA relativo al raffronto fra struttura e contenuti dei test somministrati nelle diverse sessioni d'esame.
15. Sperimentazione in classe del test e successiva analisi qualitativa (e in parte quantitativa).
16. Creazione di una banca di prove, senza valenza statistica, ad esito della sperimentazione di cui sopra.
17. Focus group post test fra insegnanti per valutare l'andamento della sessione d'esame.
18. Utilizzo dati relativi al profilo dei candidati anche in ottica di analisi post test sia circa il funzionamento delle prove.
19. Impact studies su candidati e insegnanti: elaborazione e utilizzo di strumenti (questionari, interviste, focus group) rivolti ad ottenere un feedback post test.
20. Informazioni post test date a margine circa le attività e la missione istituzionale del CPIA volte ad orientare i candidati verso l'iscrizione a possibili percorsi formativi erogati dallo stesso.

Figure coinvolte

21. Profilo e criteri di selezione degli insegnanti chiamati a elaborare, somministrare e valutare il test.
22. Formazione e aggiornamento specifico in verifica e valutazione delle competenze linguistico-comunicative degli insegnanti chiamati a elaborare, somministrare e valutare il test (a titolo esemplificativo: conoscenze teoriche ed applicative relative alle tecniche di verifica, elaborazione degli item).
23. Elaborazione di linee guida ad uso del personale chiamato a somministrare il test per uniformare il comportamento degli insegnanti prima, durante e al momento del ritiro degli elaborati (a titolo esemplificativo: illustrazione delle consegne, gestione di eventuali richieste di chiarimenti ecc.)